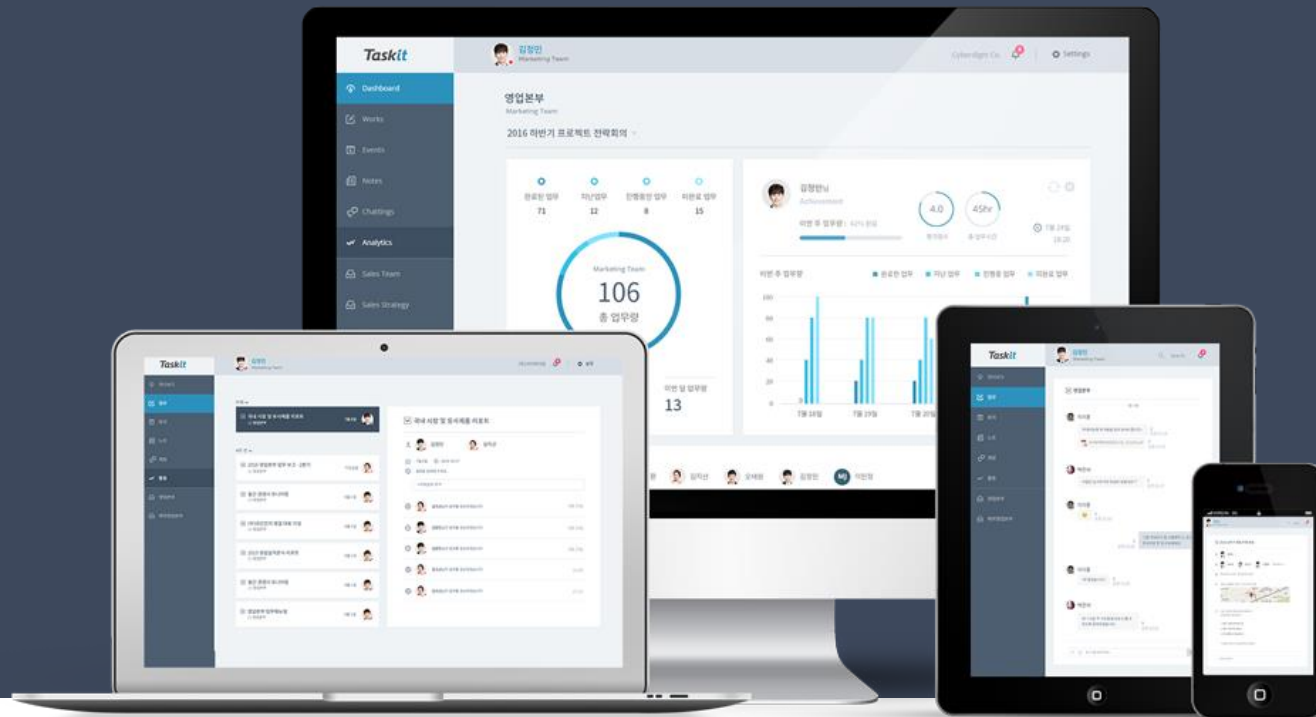


당신의 똑똑한 업무를 위한 똑똑한 협업 툴

Taskit





이메일



개인메신저



누가?



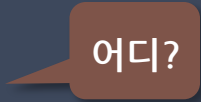
사내메신저



외근?



고객?



어디?



SNS



개인이메일



언제?



업무?



외부 서비스



어떻게?

도구가 많아질 수록
점점 더 늘어나는 고민
모니터링, 자산화, 보안

⋮

업무와 협업을 견고하게,
더 똑똑하게 일하기 위한

협업 툴 Taskit

“

수시로 잊혀지고
시시각각 누락되며
그 누구도, 어디에서도
정확히 파악할 수 없는

기업의 소중한
업무 데이터 관리는

이젠 그만!

”



Taskit으로 똑똑하게 일하기!



Step 1 모든 업무가 하나의 공간에

업무, 일정, 회의, 대화,
문서작성, 파일 보관 등
여러 도구로 흩어져
관리하던 업무들이
'Taskit' 하나의 공간
에서 관리됩니다!

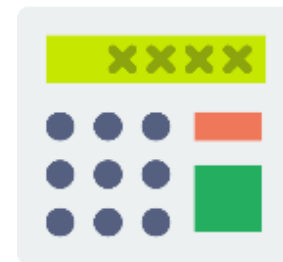
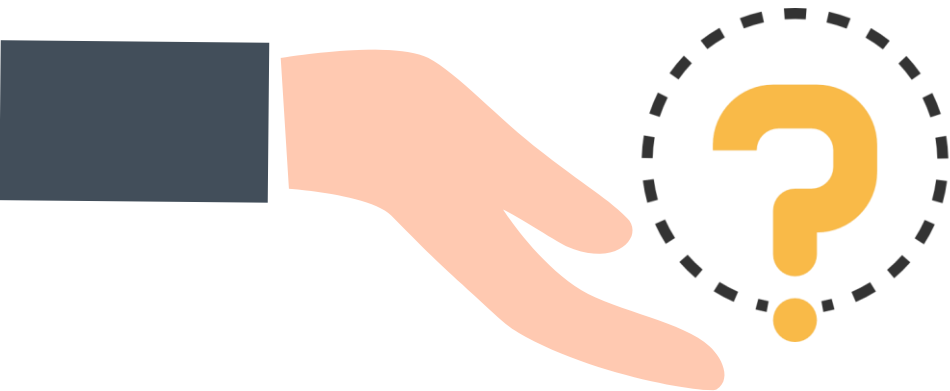


복잡하고 시간 소모가 높던
동료들과의 협업을
더 이상 놓치지 않고
쉽고 정확하게
끝낼 수 있습니다!

Step 2 업무 · 협업 · 대화를 **빠르게, 정확하게**

‘Taskit’은 정확한 업무관리와 집중된 커뮤니케이션 기법을 제공해,
시시각각 변화하는 업무를 이전보다 더욱 **빠르고 정확하게 파악**할 수 있습니다.

카카오톡, 밴드와 같은 사적인 알림의 방해 없이,
이메일이나 미팅보다도 빠르게 소통하며 **지연 없는 업무**가 가능해집니다.



Step 3 반복적이고 불필요한 업무가 반으로



모든 업무과정이 투명하게 관리돼 불필요한 대화나 반복되는 회의가 반으로 줄어듭니다.



반복해서 묻고, 찾고, 확인하는 과정이 줄어들어 업무시간이 낭비되지 않아 업무 효율성이 높아집니다.

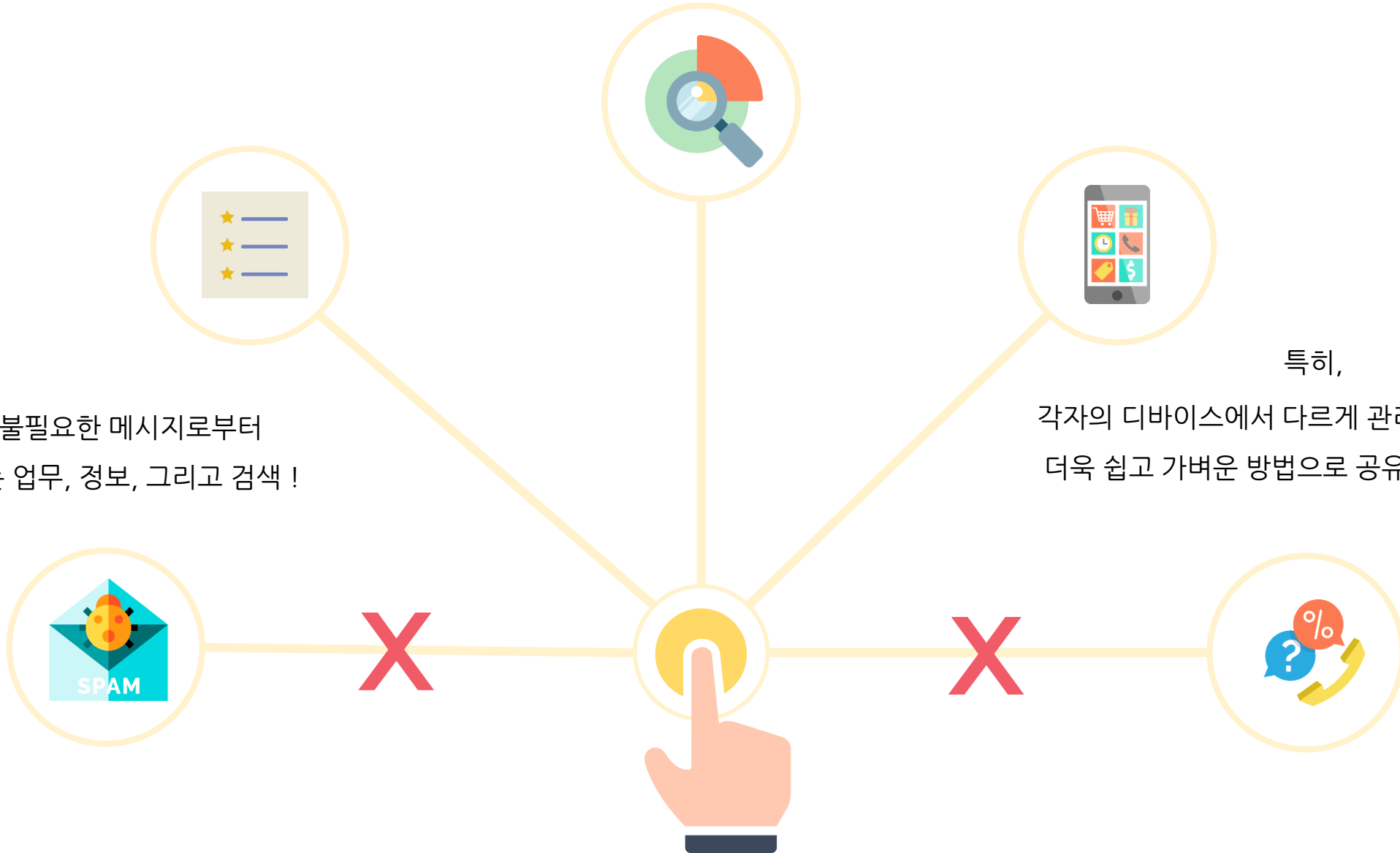


장소 제약 없이 언제든지 어디서든 신속한 의사결정이 가능하니 외근이나 출장 중에도 업무를 놓치지 않습니다.



Step 4 업무, 정보, 검색은 가볍게

스팸과 불필요한 메시지로부터
가벼워지는 업무, 정보, 그리고 검색!



특히,
각자의 디바이스에서 다르게 관리되던 **산출물**을
더욱 쉽고 가벼운 방법으로 공유할 수 있습니다.



완벽한 Taskit 업무 팁!



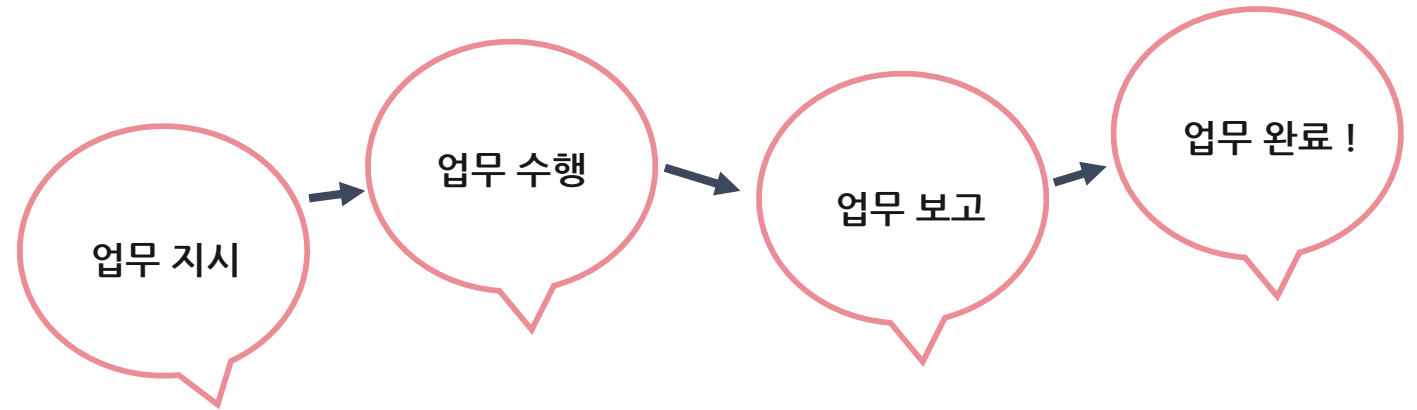
업무를 바꾸는 Taskit 하나

1

“

지시자, 공유자, 일정, 내용만
클릭하면 자동으로 해당
담당자에게 알림으로 알리고,
바로 수행하고, 바로 보고받고
바로 완료하니, 소중한
업무시간이 단축돼
업무 효율성이 **UP UP**

”



김 팀장
Sales Team

Taskit 설정

오늘 ▼

- 2016 영업분석 리포트

어제 ▼

- 프로젝트 검수확인서 등록
- 프로젝트 검수확인서 등록

10 전체공개

2016 영업분석 리포트

김팀장 > 양대리

2016년 11월 20일 10:18 ▼

2016 영업분석 리포트 작성 요청 드립니다.
고객 관계 관리가 영업에 있어 매우 중요한 요소이기 때문에,
매년 고객관리 리포트를 작성해 전사 공유할 예정입니다.

- 2016 전국 판매망 및 영업점 컨택
- 현 영업 서비스 관리 현황 및 사후관리 방안 분석

검색 좀 하는 Taskit ! (파일도?!)

2

“ 간단한 단어, 내용, 공유자 등 다양한 키워드와 관련 단어만으로 참여했던 모든 업무, 채팅, 회의 관련 내용을 아주 손쉽게 검색할 수 있어 쉽지만 섬세한 업무관리가 가능하며, 주고 받은 모든 파일도 보관되니 체계적인 산출물 관리 까지 GOOD ”

The screenshot displays the Taskit application interface. At the top, there are tabs for '업무' (Tasks) and '채팅' (Chats). Under '업무', there are sub-tabs for '전체' (All), '지시한' (Assigned), '지시 받은' (Received), and '공유' (Shared). Below these, it shows '업데이트' (Updated), '진행 13' (In Progress 13), '지연 3' (Delayed 3), and '완료 50' (Completed 50). A search bar is present with the placeholder text '검색할 단어를 입력하세요.' (Enter search terms). Below the search bar, there are two columns of checkboxes for filtering tasks: '제목' (Title), '수행자' (Executor), '설명' (Description), '메시지 내용' (Message Content), '첨부파일 명' (Attachment Name), '지시자' (Assigner), '공유자' (Sharer), '하위업무' (Sub-task), '메시지 등록자' (Message Register), and '첨부파일 등록자' (Attachment Register). There are also links for '전체선택' (Select All) and '선택해제' (Deselect). The '채팅' section has similar sub-tabs and a search bar. A search overlay is shown on the right, titled '영업팀 자료' (Sales Team Materials), with a search bar and a list of files: '2015 영업팀 영업 전략' (DOC), '제품 동영상 ver.02' (AVI), '제품 이미지 ci' (JPG), '2015 영업팀 영업 전략' (TXT), and '기업 ci' (JPG). The overlay also shows the user profile '김 팀장 Sales Team' and a notification bell icon.

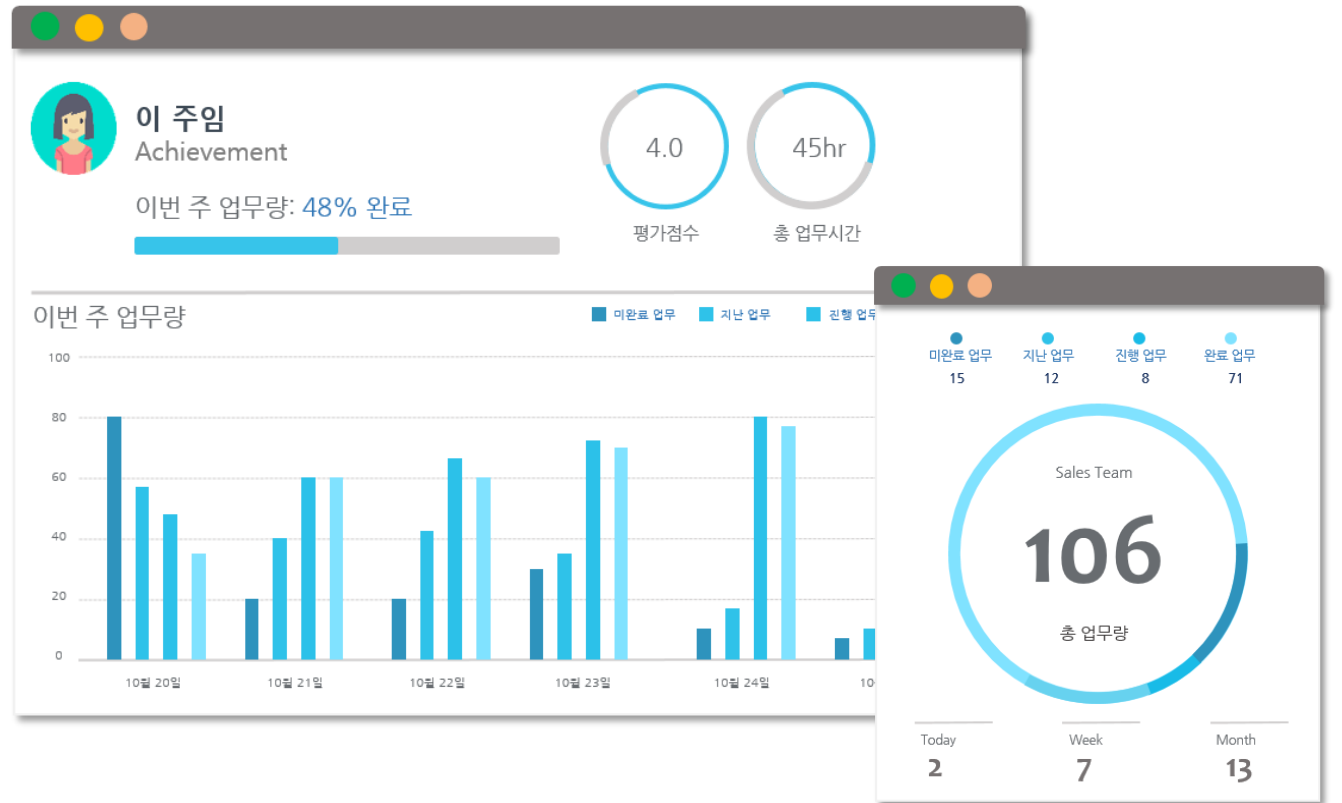
가벼운 관리, 똑똑해진 업무

3

“

Taskit은 팀 또는 프로젝트의 업무를 쉽고 가볍게 분석할 수 있어, 지연되거나 미진한 업무, 수행자의 부재 등 업무를 완료하는데 불필요한 위험 요소를 관리자가 한눈에 파악하고 쉽게 관리하니 모두 **OK**

”



업무공간, 개인공간 선 긋기

4

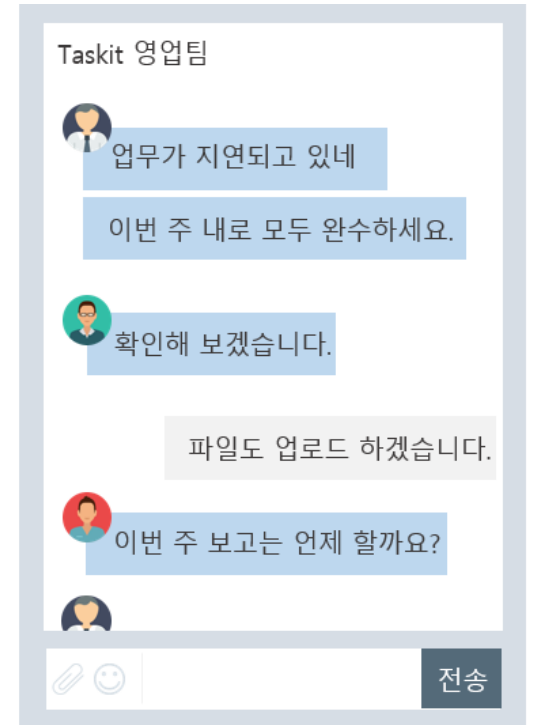
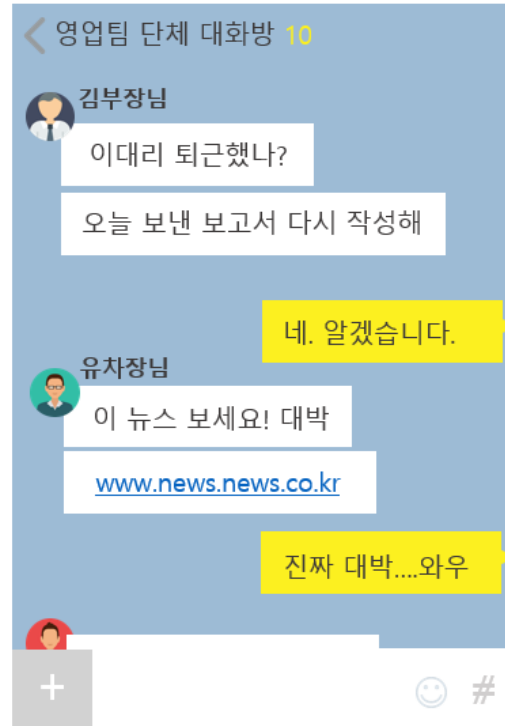
“

개인메신저 속으로 서서히 침투
해오는 업무 대화는 이제 그만!
Taskit에서 실시간으로 업무에
대해 소통하며 더욱 정확하고
명확하게 의견을 나누고,
대화가 손실될 걱정도 없어
안심할 수 있는 대화까지!

”

퇴근해도..
업무 중에도..

업무 대화는
Taskit 으로!



지금 바로 Taskit의
클라우드베타에 참여해
당신의 업무를
뚝뚝하고 즐겁게 마쳐보세요!

태스킷 시작하기 클릭!

